

INSCRIPCIÓN

Nombre y Apellidos Asistente:

.....

.....

Datos Facturación:

.....

Dirección:

Población: C.P.:

Teléfono:

Fax:

D.N.I. o C.I.F.:

e-mail:

ORGANIZA

LIBRERÍA FORO JURÍDICO FORMACIÓN S.L.,

Celebración:

Ilustre Colegio de Abogados de Valencia



La organización se reserva, en caso de fuerza mayor, el derecho a modificaciones de los ponentes indicados en este tríptico.

Contacto: **Raquel Rodrigo 96 316 12 25**
Alvaro Zanón (605 907 262)

Tel 963 161 225_Fax 963 161 109

C/ Poeta José Cervera y Grifol 14, bajo
(Ciudad Justicia) 46013 Valencia

www.forojuridico.net
libreria@forojuridico.net



Jornadas sobre:

GESTIÓN EFICAZ DE UN DESPACHO DE ABOGADOS

FORMA DE PAGO

- Abogados en general y otros profesionales: 180 €

- Colegiados con menos de 5 años de antigüedad y
alumnos Escuela Práctica Jurídica: 165 €

- Pago en efectivo o mediante talón (Librería FORO
JURIDICO FORMACION S.L.)

- O bien mediante transferencia bancaria a favor
de LIBRERIA FORO JURÍDICO FORMACION S.L.:

BANCO SABADELL,

Nº Cuenta: ES82 - 0081- 0395 - 40 - 0001155116

Concepto: Gestión Despachos.

Enviar esta inscripción (fotocopia) junto con el resguardo
de la transferencia al fax: 963 161 109, o al mail
libreria@forojuridico.net antes del 3 de noviembre de
2014.

Cancelaciones:

- Si usted no puede asistir, tiene la opción de que un sustituto venga en
su lugar, comunicandonos sus datos al menos 48 hrs. antes del seminario.

- Para cancelar su asistencia envíenos un fax o un correo electrónico al menos 48
hrs. antes del seminario.

Celebración

Ilustre Colegio de Abogados de Valencia

PRESENTACIÓN

En este curso abordaremos los diferentes aspectos que engloban la gestión eficaz de un despacho abogados, analizando cuestiones de índole muy diversa, tanto desde el punto de vista económico, como organizativo y estratégico. Una detenida reflexión sobre las cuestiones que serán objeto de estudio en estas jornadas, redundarán sin duda en un mayor rendimiento de nuestra actividad, así como en una mejora de las condiciones de trabajo del equipo profesional que compone cada despacho.

PONENTE

Sr. D^o. Jordi Estalella del Pino.
- Abogado del colegio de Barcelona desde 1997
- Máster en Comunicación y Marketing por EADA
- Profesor de la UOC.
- Es autor del éxito de ventas "El abogado eficaz" (3ª ed. La Ley 2012).
Puede consultarse su curriculum completo en jordiestalella.com

FECHAS

Lunes 3 de noviembre, jueves 4 y miércoles 17 de diciembre de 2014.

de 16: 30 a 20.30 hrs.

LUGAR CELEBRACIÓN

Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

Plaza de Tetuán nº 16, Valencia.



OBJETIVOS

- 1.- Planificar la estrategia de gestión más rentable.
- 2.- Aprender a gestionar el tiempo y coordinar el trabajo.
- 3.- Fijar el coste y el tiempo de los servicios jurídicos.
- 4.- Lograr aumentar los ingresos trabajando menos tiempo.

PROGRAMA DEL CURSO

GESTIÓN EFICAZ DE UN DESPACHO DE ABOGADOS

Sr. D^o. Jordi Estalella del Pino.

1. La estrategia de gestión
 - Los tres pilares de la estrategia de un despacho.
 - Primero, el servicio.
 - Segundo, el equipo.
 - Tercero, el beneficio.

2. El servicio a los clientes
 - Tipos de servicios jurídicos.
 - Características de cada servicio.
 - Dónde posicionarse en el mercado legal y qué servicios ofrecer
 - El "NO" como herramienta de gestión.
3. El equipo profesional
 - Motivaciones y pasiones.
 - Horas de trabajo y el calentamiento de la silla.
 - La infra-delegación y el síndrome de "esto solo lo puedo hacer yo".
 - El síndrome del "día a día me come" y la gestión del tiempo.
 - El principio de Pareto o cómo multiplicar el rendimiento con menos esfuerzo.
4. El beneficio
 - Los malos gestores también ganan dinero.
 - Margen o rotación.
 - Productividad o dejar de calentar la silla.
 - Delegación o lograr que los demás quieran trabajar para ti.
5. Ingresos y gastos
 - Conocer cuánto cuesta prestar un servicio jurídico.
 - La diferencia entre el coste y el precio que paga el cliente.
 - El presupuesto y su importancia (relativa).
 - El ahorro y cómo romper la servidumbre financiera con los clientes.