

Configuración para cuentas de correo Office 365 en ordenadores y dispositivos móviles.

1. Outlook Classic - Windows y macOS
 2. Mozilla ThunderBird (Configuración IMAP) – Windows y macOS
 3. Android (Gmail y Outlook)
 4. iOS (Mail Nativo y Outlook)
-

1. Outlook Classic - Windows y macOS

- **Inicio:**
 - En Windows, ve a Archivo > Agregar cuenta.
 - En MacOS, usa Outlook > Configuración > Cuentas.
- **Identificación:** Escribe tu correo profesional y pulsa **Conectar**.
- **Punto clave:** Se abrirá una ventana emergente de Microsoft. Si te pregunta si es una cuenta "Personal" o "Profesional/Educativa", elige **Cuenta profesional o educativa**.
- **Autenticación:** Introduce tu contraseña en la ventana oficial con los logos de tu organización y completa la verificación (MFA) en caso de que la solicite.
- **Nota:** *Sólo es posible configurar la cuenta de correo en la aplicación de pago de Microsoft Outlook (versiones Outlook Classic, Outlook 2019, Outlook 2021 o Outlook 2024) . Las versiones gratuitas de Outlook no admiten la configuración de cuentas profesionales.*

2. Mozilla ThunderBird (Configuración IMAP) – Windows y macOS

- **Inicio:** Ve a Ajustes de cuenta > Operaciones sobre la cuenta > Añadir cuenta de correo.

- **Servidores:** Introduce tu nombre y correo. Si la detección automática falla, pulsa **Configurar manualmente**:
 - **Entrante (IMAP):** outlook.office365.com (Puerto 993, SSL/TLS).
 - **Saliente (SMTP):** smtp.office365.com (Puerto 587, STARTTLS).
- **Punto clave:** En el apartado "Método de autenticación", selecciona **OAuth2** para ambos servidores.
- **Login:** Al pulsar "Hecho", aparecerá la ventana de inicio de sesión de Microsoft. Ingresa tus credenciales y pulsa **Aceptar** para dar permisos a ThunderBird.

3. Android (Gmail y Outlook)

- **App Outlook:** Abre la app Outlook para Android
 - Toque la inicial o foto de arriba a la izquierda si ya tiene cuentas configuradas.
 - Pulse el icono de engranaje (abajo a la izquierda).
 - Escriba el correo y selecciona **Agregar cuenta**.
 - **Autenticación:** La app le redirigirá directamente al portal con los logos del ICAV para introducir la contraseña de tu cuenta profesional.
- **App Gmail:**
 - Pulse en su perfil o icono de tres rayas situado arriba a la derecha y desplácese hasta el icono de engranaje de ajustes.
 - Seleccione Añadir cuenta.
 - **Punto clave:** Selecciona **Exchange y Microsoft 365** (esto usa el protocolo adecuado para cuentas profesionales).
 - **Login:** Se abrirá el navegador interno de Microsoft con los logos del ICAV para introducir la contraseña de tu cuenta profesional.

4. iOS (Mail Nativo y Outlook)

- **App Mail (Nativa):** Ve a Ajustes > Mail > Cuentas > Añadir cuenta.
 - **Punto clave:** Selecciona **Microsoft Exchange**.

- **Proceso:** Escribe tu correo. Aparecerá un mensaje preguntando si quieres "Configurar manualmente" o "Iniciar sesión". Pulsa **Iniciar sesión**.
 - **Finalización:** La app le redirigirá directamente al portal con los logos del ICAV para introducir la contraseña de tu cuenta profesional y elegir qué sincronizar (Correo, Contactos, Calendario y Notas).
- **App Outlook:** Instala Outlook para iOS. Introduce tu correo y la app detectará automáticamente que es una **Cuenta profesional**, solicitando el login habitual. En caso de tener ya cuentas configuradas, tendremos que acceder a Ajustes y Agregar Cuenta.