

DOMINA LAS HERRAMIENTAS DE IA

ORGANIZADO POR LA SECCIÓN DERECHO DIGITAL Y LEGALTECH DEL ICAY

24 Y 30 DE MARZO DE 2026
DE 17:00 A 20:00 (6H)

STREAMING

• OBJETIVO

El objetivo del curso es implementación de la IA en los Despachos con garantías y seguridad jurídica.

• PROGRAMA

1ª SESIÓN 24 de marzo de 2026: DOMINA LAS HERRAMIENTAS DE IA

17:00-18:30h.- IA Generalista para Despachos

Objetivo: Aumentar productividad y automatizar tareas repetitivas.

Qué veremos:

- Qué son los LLMs y cómo usarlos de forma ética en un despacho.
- Redacción rápida: emails, avisos, resúmenes y análisis de textos.
- Investigación jurídica asistida por IA: cómo preguntar mejor (prompting).
- Organización del trabajo con IA: tareas, proyectos, reuniones.

Herramientas:

ChatGPT, Gemini, Perplexity, Copilot/Gemini en M365 o Google Workspace.

Metodología:

Explicación + demostraciones + ejercicios rápidos.

Dinamiza:

D. SERGIO ARAMBURU GUILLAN. Abogado y secretario Técnico del Consello de Avogacia Galega

18.30-20:00h.- Herramientas Legaltech Específicas

Objetivo: Aplicar IA en funciones jurídicas de alto valor.

Qué veremos:

- Casos de uso reales desde la práctica, no la teoría.
- **Metodología:**

Demo + debate/coste/beneficio

Dinamiza:

Dª Lucía Carrau Mínguez. Abogada experta en innovación

Dª Pilar Prados Puchades. CEO y fundadora de Bounsel experta en innovación y emprendimiento.

2ª SESIÓN 30 de marzo de 2026: TALLER DE CUMPLIMIENTO LEGAL

17:00-18:30h.- RGPD, Ética y Deontología Aplicados a la IA

Objetivo: Reducir los riesgos legales del uso de IA.

Qué veremos (taller práctico):

- RGPD + IA: filtrado de datos, anonimización y riesgos de fuga.
- Secreto profesional: qué se puede subir y qué no.
- Alucinaciones y veracidad: deberes éticos del abogado.

Metodología:

Taller práctico: Crear una política interna + registro de tratamientos

Dinamiza:

D. ÁLVARO ORTS FERRER. Abogado y especialista en Derecho TI.

18.30-20:00h.- IA Act, Responsabilidad y Governance Interno

Objetivo: Prepararse para el nuevo Reglamento Europeo de IA.

Qué veremos (taller práctico):

- Qué exige la IA Act y cómo afecta a los despachos.
- Abogado como usuario vs. Abogado como responsable del despliegue o incluso proveedor.
- Quién responde si la IA se equivoca (responsabilidad civil).

Metodología:

Debate + checklist práctico para evaluar proveedores.

Dinamiza:

D. ÁLVARO ORTS FERRER. Abogado y especialista en Derecho TI.

• IMPORTE

30€ - Colegiados/as ICAV y [Asociados/as ICAV](#)

60€ - Otros profesionales.

***GRATUITO** –10 plazas streaming para colegiados/as del ICAV con menos de 3 años de colegiación.

*Sujeto a las condiciones descritas en el apartado '[POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD](#)'

• INSCRIPCIÓN

La inscripción se efectuará a través de la página web del colegio www.icav.es en el apartado de formación, [Oferta Formativa](#)

Si al realizar la matriculación, no se recibe el correo electrónico que confirma la inscripción, rogamos se ponga en contacto con el departamento de formación.

• POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

- **INSCRIPCIÓN:** Personal e intransferible, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.
- **PLAZA GRATUITA:** Aquellos que disfruten de plaza gratuita en cualquiera de las formaciones organizadas por el ICAV, y que finalmente no asistan ni hayan comunicado su baja tal como se indica en el apartado [BAJA](#), se les aplicará una limitación temporal de acceso a las plazas gratuitas ofertadas por un plazo de **3 meses**, desde la fecha de celebración de la formación, sin poder inscribirse con plaza gratuita en futuras formaciones, y por un periodo de **6 meses** aquellos quienes ya hayan sido penalizados con anterioridad.
- **BAJA:** Deberá comunicarse a formacion2@icav.org, antes de las 48 horas anteriores al inicio de la formación. Transcurrido dicho plazo, cualquier anulación no dará derecho a devolución del importe abonado.
- **OPCIÓN STREAMING:** Deberá quedar constancia de la conexión el día de la impartición del curso desde el inicio a la finalización de la sesión, debiendo acumular el 100% de las horas previstas.
- **DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL:** En el caso de que los ponentes faciliten alguna documentación, esta se remitirá por correo electrónico con posterioridad a la celebración del acto formativo, siempre y cuando den su consentimiento.
- **CERTIFICADO:** Se certificará el seguimiento de la conferencia si se cumple el seguimiento descrito en los puntos anteriores. Podrán descargarlo a partir del **5º día tras finalización del curso**. La descarga la podrá realizar de la siguiente manera:

Colegiados/as deberán acceder a la web del ICAV (www.icav.es) a través de **ACCESO COLEGIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín **Gestión Personal**, pinchar sobre el cajetín cursos del colegiado.

Asociados/as ICAV deberán acceder a la web del ICAV (www.icav.es) a través de **ACCESO ASOCIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín de FORMACIÓN, pinchar en el apartado **Certificados Colegiales** donde nuevamente les pedirá usuario y contraseña, elegir del desplegable **“certificados de formación”** y clicar en acceder.

No colegiados/as en la web del ICAV (www.icav.es) deberán clicar en el Menú **FORMACIÓN**, dentro encontrarán un cajetín llamado [Certificados No Colegiadas/os](#), clicar en el cajetín y seguir las instrucciones del tutorial.

• CONEXIÓN SEMINARIO (SOLO STREAMING)

- El seguimiento streaming del curso se realizará a través de la plataforma Adobe Connect. Desde el Departamento de formación del ICAV, se le remitirá, al correo electrónico que ha registrado en su inscripción, un email con la URL de la conferencia, el usuario, la contraseña y las instrucciones para poder acceder, la misma mañana de la celebración del curso.

[*Descarga](#) 
[Adobe Connect](#)