

**SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA DE VALENCIA**  
**SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA DE VALÈNCIA****Solicitud de Beneficio de Justicia Gratuita**  
**Sol·licitud de Benefici de Justícia Gratuïta**

Según se recoge en el Art. 3 de la ley 1/96 de 10 de enero de asistencia jurídica gratuita, se reconocerá el derecho de asistencia jurídica a aquellas personas físicas que careciendo de patrimonio suficiente cuenten con unos recursos e ingresos económicos brutos, computados anualmente por todos los conceptos y por unidad familiar, que no superen los siguientes umbrales / *Segons es recull en l'Art. 3 de la llei 1/96 de 10 de gener d'assistència jurídica gratuïta, es reconeixerà el dret d'assistència jurídica a aquelles persones físiques que mancant de patrimoni suficient compten amb uns recursos i ingressos econòmics bruts, computats anualment per tots els conceptes i per unitat familiar, que no superen els següents llindars:*

- a) Dos veces el indicador público de renta de efectos múltiples vigente en el momento de efectuar la solicitud cuando se trate de personas no integradas en ninguna unidad familiar / *Dues vegades l'indicador públic de renda d'efectes múltiples vigent en el moment d'efectuar la sol·licitud quan es tracte de persones no integrades en cap unitat familiar.*
- b) Dos veces y medio el indicador público de renta de efectos múltiples vigente en el momento de efectuar la solicitud cuando se trate de personas integradas en alguna de las modalidades de unidad familiar con menos de cuatro miembros / *Dues vegades i mitjà l'indicador públic de renda d'efectes múltiples vigent en el moment d'efectuar la sol·licitud quan es tracte de persones integrades en alguna de les modalitats d'unitat familiar amb menys de quatre membres.*
- c) El triple de dicho indicador cuando se trate de unidades familiares integradas por cuatro o más miembros / *El triple d'aquest indicador quan es tracte d'unitats familiars integrades per quatre o més membres.*

Deberá aportar en el caso de estar separado/a o divorciado/a fotocopia de dicha sentencia y del convenio regulador si lo hubiera / *Haurà d'aportar en el cas d'estar separat/da o divorciat/da fotocòpia d'aquesta sentència i del conveni regulador si n'hi haguera.*

Si es el caso, deberá aportar la CITACIÓN JUDICIAL o AUTOS en el que conste como parte interesada, o RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA que tuviera que recurrir en vía contenciosa administrativa / *Si és el cas, haurà d'aportar la CITACIÓ JUDICIAL o ACTUACIONS en el qual conste com a part interessada, o RESOLUCIÓ ADMINISTRATIVA que haguera de recórrer en via contenciosa administrativa.*

Es necesario que ponga en la solicitud el nombre y apellidos del/de la contrario/a y su dirección completa. Debe cuantificar económicamente la solicitud si es posible / *És necessari que pose en la sol·licitud el nom i cognoms del/de la contrari/a i la seua adreça completa. Ha de quantificar econòmicament la sol·licitud si és possible.*

Fotocopia de la denuncia o denuncias formuladas cuando la solicitud se formule basándose en malos tratos o violencia domestica / *Fotocòpia de la denúncia o denúncies formulades quan la sol·licitud es formule basant-se en maltractaments o violència domestica.*

En caso de tratarse de una solicitud para APELACIÓN, O EJECUCIÓN O MODIFICACIÓN DE MEDIDAS deberá aportar también fotocopia de la sentencia a la que hace referencia / *En cas de tractar-se d'una sol·licitud per a APEL·LACIÓ, O EXECUCIÓ O MODIFICACIÓ DE MESURES haurà d'aportar també fotocòpia de la sentència a la qual fa referència.*

La solicitud podrá presentarse en el SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA sito en la CIUDAD DE LA JUSTICIA Av. del Profesor López Piñero nº 14 de Valencia todos los días laborables de 9h. a 13h. o en el Juzgado de su domicilio. Para consultas puede llamar al teléfono 96-316.20.91 / *La sol·licitud podrà presentar-se en el SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA situat a la CIUTAT DE LA JUSTÍCIA Av. del Professor López Piñero núm. 14 de València tots els dies laborables de 9h. a 13h. o en el Jutjat del seu domicili. Per a consultes pot trucar al telèfon 96-316.20.91.*

### **DOCUMENTACION A APORTAR / DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

Cuando Ud. y/o su cónyuge dispongan de DNI o NIE, deberán rellenar y firmar la solicitud de justicia gratuita, teniendo en cuenta que puede marcar con una “X” en el apartado G del modelo de solicitud, en el caso de que decida autorizar al Colegio de Abogados a revisar sus datos en las Administraciones Públicas. Si es Ud. menor de edad, la solicitud y la documentación a presentar corresponde a sus padres / *Quan vosté i/o el seu cònjuge disposen de DNI o NIE, hauran d'emplenar i signar la sol·licitud de justícia gratuïta, tenint en compte que pot marcar amb una “X” en l'apartat G del model de sol·licitud, en el cas que decidisca autoritzar el Col·legi d'Advocats a revisar les seues dades en les Administracions Públiques. Si és vosté menor d'edat, la sol·licitud i la documentació a presentar correspon als seus pares.*

Además de marcar con una “X” la autorización a que se revisen sus datos, tendrá que presentar la siguiente documentación dependiendo de su situación laboral tanto del solicitante como de su cónyuge / *A més de marcar amb una “X” l'autorització al fet que es revisen les seues dades, haurà de presentar la següent documentació dependent de la seua situació laboral tant del sol·licitant com del seu cònjuge:*

\* Fotocopia de las tres últimas nóminas. En caso de no disponer de las tres últimas nóminas copia del contrato de trabajo y certificado salarial de la empresa, en el que conste el salario bruto a percibir y el número de pagas / *Fotocòpia de les tres últimes nòmines. En cas de no disposar de les tres últimes nòmines copia del contracte de treball i certificat salarial de l'empresa, en el qual conste el salari brut a percebre i el nombre de pagues.*

\* En el caso de ser autónomo deberá aportar fotocopia íntegra de las tres últimas declaraciones trimestrales de IRPF, o en caso de estar exento, presentar la declaración censal / *En el cas de ser autònom haurà d'aportar fotocòpia íntegra de les tres últimes declaracions trimestrals d'IRPF, o en cas d'estar exempt, presentar la declaració censal.*

\* Certificado de la Mutua o Seguridad Social, en caso de estar en situación de baja laboral / *Certificat de la Mútua o Seguretat Social, en cas d'estar en situació de baixa laboral.*

\* Si es Ud. empleado de hogar deberá aportar certificado de su/s empleador/es/a/as, especificando su retribución mensual / *Si és vosté empleat de llar haurà d'aportar certificat del seu/s/es ocupador/es/a, especificant la seua retribució mensual.*

\* En caso de cobrar una pensión de clases pasivas deberá aportar certificado del organismo del cual la percibe, constanding cuantía de la misma / *En cas de cobrar una pensió de classes passives haurà d'aportar certificat de l'organisme del qual la percep, constant quantia d'aquesta.*

En caso de no autorizar al Colegio de Abogados a que revise sus datos o que **NO DISPONGA DE DNI O NIE**, deberá aportar los siguientes documentos DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR, ES DECIR DE USTED Y DE SU ESPOSO/A. SI ES USTED MENOR DE EDAD LOS DOCUMENTOS CORRESPONDEN A SUS PADRES / *En cas de no autoritzar el Col·legi d'Advocats al fet que revise les seues dades o que **NO DISPOSE DE DNI O NIE**, haurà d'aportar els següents documents DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ÉS A DIR DE VOSTÉ I DEL SEU ESPÒS/A. SI ÉS VOSTÉ MENOR D'EDAT ELS DOCUMENTS CORRESPONEN ALS SEUS PARES:*

Certificado de empadronamiento de todos los componentes de la unidad familiar. Se solicita en el Ayuntamiento / *Certificat d'empadronament de tots els components de la unitat familiar. Se sol·licita a l'Ajuntament.*

Certificado de liquidación del IRPF y del Patrimonio o del impuesto de sociedades en caso de ser persona jurídica. Dicho documento podrá ser suplido por una fotocopia íntegra de la declaración de la renta. EN CASO DE NO HACERSE DECLARACIÓN SE SOLICITARÁ SIEMPRE EN LA DELEGACIÓN DE HACIENDA CORRESPONDIENTE UNA CERTIFICACIÓN NEGATIVA. La declaración será la del último año fiscal exigido por Hacienda / *Certificat de liquidació de l'IRPF i del Patrimoni o de l'impost de societats en cas de ser persona jurídica. Aquest document podrà ser suplert per una fotocòpia íntegra de la declaració de la renda. EN CAS DE NO FER-SE DECLARACIÓ SE SOL·LICITARÀ SEMPRE EN LA DELEGACIÓ D'HISENDA CORRESPONENT UNA CERTIFICACIÓ NEGATIVA. La declaració serà la de l'últim any fiscal exigít per Hisenda.*

Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social o del organismo competente del que está recibiendo pensión. (En C/ Bailen 46 o delegación que le pertenezca). EN CASO DE NO PERCIBIR NINGUNA PENSIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ SIEMPRE SOLICITAR UNA CERTIFICACIÓN NEGATIVA / *Certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social o de l'organisme competent del qual està rebent pensió. (En C/ Bailen 46 o delegació que li pertanga). EN CAS DE NO PERCEBRE CAP PENSÍO DE LA SEGURETAT SOCIAL DEURÀ SEMPRE SOL·LICITAR UNA CERTIFICACIÓ NEGATIVA.*

Servicio de Índices del Registro de la Propiedad o Certificado Catastral, acreditativo de la titularidad de bienes inmuebles. El Registro de la Propiedad se encuentra en la C/ Pintor Peiró 12 y el Catastro en la C/Roger de Lauria, 26 de Valencia. O bien, deberán solicitarlo en sus correspondientes localidades / *Servei d'Índexs del Registre de la Propietat o Certificat Cadastral, acreditatiu de la titularitat de béns immobles. El Registre de la Propietat es troba en la C/ Pintor Peiró 12 i el Cadastre en la C/Roger de Lauria, 26 de València. O bé, hauran de sol·licitar-ho en les seues corresponents localitats.*

Certificado de Vida Laboral expedido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Se solicita por / *Certificat de Vida Laboral expedit pel Ministeri de Treball i Seguretat Social. Se sol·licita per:*

Teléfono llamando al 901502050, marcando la opción 1 / *Telèfon telefonant al 901502050, marcant l'opció 1*

Internet: Accediendo a [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) / *Internet: Accedint a [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)*

Dependiendo de su situación laboral deberá aportar uno de los siguientes documentos salvo que este usted jubilado o tenga una incapacidad absoluta o cobre una pensión no contributiva / *Depenent de la seua situació laboral haurà d'aportar un dels següents documents llevat que aquest vosté jubilat o tinga una incapacitat absoluta o coure una pensió no contributiva:*

\* Fotocopia de la tarjeta de la demanda de empleo no caducada y certificado del INEM de período de desempleo y percepción de subsidios / *Fotocòpia de la targeta de la demanda d'ocupació no caducada i certificat de l'INEM de període de desocupació i percepció de subsidis.*

\* Fotocopia de las tres últimas nóminas. En caso de no disponer de las tres últimas nóminas copia del contrato de trabajo y certificado salarial de la empresa / *Fotocòpia de les tres últimes nòmines. En cas de no disposar de les tres últimes nòmines copia del contracte de treball i certificat salarial de l'empresa.*

\* En el caso de ser autónomo deberá aportar fotocopia íntegra de las tres últimas declaraciones trimestrales de IRPF, o en caso de estar exento, presentar la declaración censal / *En el cas de ser autònom haurà d'aportar fotocòpia íntegra de les tres últimes declaracions trimestrals d'IRPF, o en cas d'estar exempt, presentar la declaració censal.*

\* Certificado de la Mutua o Seguridad Social, en caso de estar en situación de baja laboral / *Certificat de la Mútua o Seguretat Social, en cas d'estar en situació de baixa laboral.*

\* Si es Ud. Empleado de hogar deberá aportar certificado de su/s empleador/es/a/as, especificando su retribución mensual / *Si és vosté empleat de llar haurà d'aportar certificat del seu/s ocupador/es/a/es, especificant la seua retribució mensual.*

\* En caso de cobrar una pensión de clases pasivas deberá aportar certificado del organismo del cual la percibe, constando cuantía de la misma / *En cas de cobrar una pensió de classes passives haurà d'aportar certificat de l'organisme del qual la percep, constant quantia d'aquesta.*

Los siguientes documentos del/de la solicitante exclusivamente / *Els següents documents del/de la sol·licitant exclusivament:*

Fotocopia del pasaporte / *Fotocòpia del passaport.*

Certificado acreditativo del pago de impuestos locales. Deberá solicitarlo en el Ayuntamiento de su domicilio / *Certificat acreditatiu del pagament d'impostos locals. Haurà de sol·licitar-ho a l'Ajuntament del seu domicili.*

Certificados de depósitos y de saldos de cuentas o libretas de ahorro, participaciones en fondos de inversión o certificados negativos en su caso / *Certificats de depòsits i de saldos de comptes o llibretes d'estalvi, participacions en fons d'inversió o certificats negatius en el seu cas.*

Fotocopia de los títulos de propiedad de bienes inmuebles. En su defecto, fotocopia del contrato de arrendamiento de la vivienda habitual y fotocopia del último recibo / *Fotocòpia dels títols de propietat de béns immobles. En defecte d'això, fotocòpia del contracte d'arrendament de l'habitatge habitual i fotocòpia de l'últim rebut.*

### **INFORMACIÓN DE INTERÉS / *INFORMACIÓ D'INTERÉS***

La documentación que se aporta junto con esta solicitud no puede ser retirada con posterioridad por lo que le recomendamos que nos facilite copias y guarde los originales / *La documentació que s'aporta juntament amb aquesta sol·licitud no pot ser retirada amb posterioritat pel que li recomanem que ens facilite fotocòpies i guarde els originals.*

El beneficio de justicia gratuita lo reconoce la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Valencia que tiene su sede en la CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE Torre 4 Planta Baja, C/ Democracia nº 77, 46018 Valencia. Teléfono 961 209 013. Con posterioridad a las designaciones provisionales de abogado y procurador recibirá de este organismo la resolución definitiva sobre su solicitud. En caso de no estar de acuerdo con la misma tiene cinco días desde su notificación para recurrirla ante la Comisión de Justicia Gratuita de Valencia / *El benefici de justícia gratuïta el reconeix la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de València que té la seua seu en la CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE Torre 4 Planta Baixa, C/ Democràcia núm. 77, 46018 València. Telèfon 961 209 013. Amb posterioritat a les designacions provisionals d'advocat i procurador rebrà d'aquest organisme la resolució definitiva sobre la seua sol·licitud. En cas de no estar d'acord amb la mateixa té cinc dies des de la seua notificació per a recórrer-la davant la Comissió de Justícia Gratuïta de València.*